



Manual Permohonan



ibita.penang.gov.my/public/index.php

UTAMA ADUAN PANDUAN PENGGUNA LOGIN f

Makluman Tempoh Permohonan Sedang Dibuka

Permohonan Dibuka ! Permohonan Bantuan Pengajian Tinggi sedang dibuka dari 19 Ogos 2021 hingga 19 Ogos 2021

POHON →

- Semakan Status
- Kemaskini Maklumat
- Soalan Lazim
- Hubungi Kami

1. Klik Pada **Butang** >> **Pohon** bagi pemohon yang pertama kali memohon apabila tempoh permohonan dibuka



manuar | mengenai Kami English | Daftar | Log Masuk

Warna Tema: [] Saiz Tulisan: [-A +A] Jenis Tulisan: Arial

Soalan Lazim | Hubungi Kami | Aduan & Maklum Balas | Peta Laman

MyGovernment Laman Utama | Topik | MyInfo | MyInisiatif | Perkhidmatan Digital

Laman Utama / Pendaftaran

Status Kewarganegaraan *
WARGANEGARA

Nombor Kad Pengenalan *
10000-07-6070

Nama penuh *
Mohammad Fadzil Bin H

Nama penuh seperti dalam NRIC 21/80

E-mel *
m.fadzil@ukm.edu.my

Kod Negara * +60 MY Telefon *
019-3330000

Kod Verifikasi *
nna4ga

Semula Hantar

1. Isikan maklumat
 - a) Pilih Warganegara
 - b) No Kad Pengenalan,
 - c) Nama Penuh (**seperti dalam Kad Pengenalan**),
 - d) Emel (**yang aktif**),
 - e) No Telefon
2. Masukkan Kod Verifikasi dan Klik **Hantar**



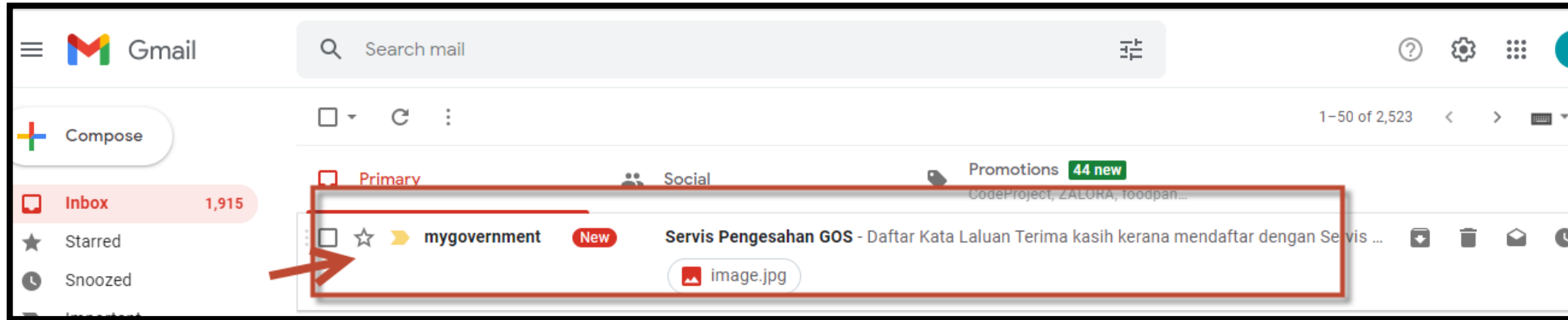
uap.malaysia.gov.my/uap/common/result.jsp

EN KAEDAH LAIN

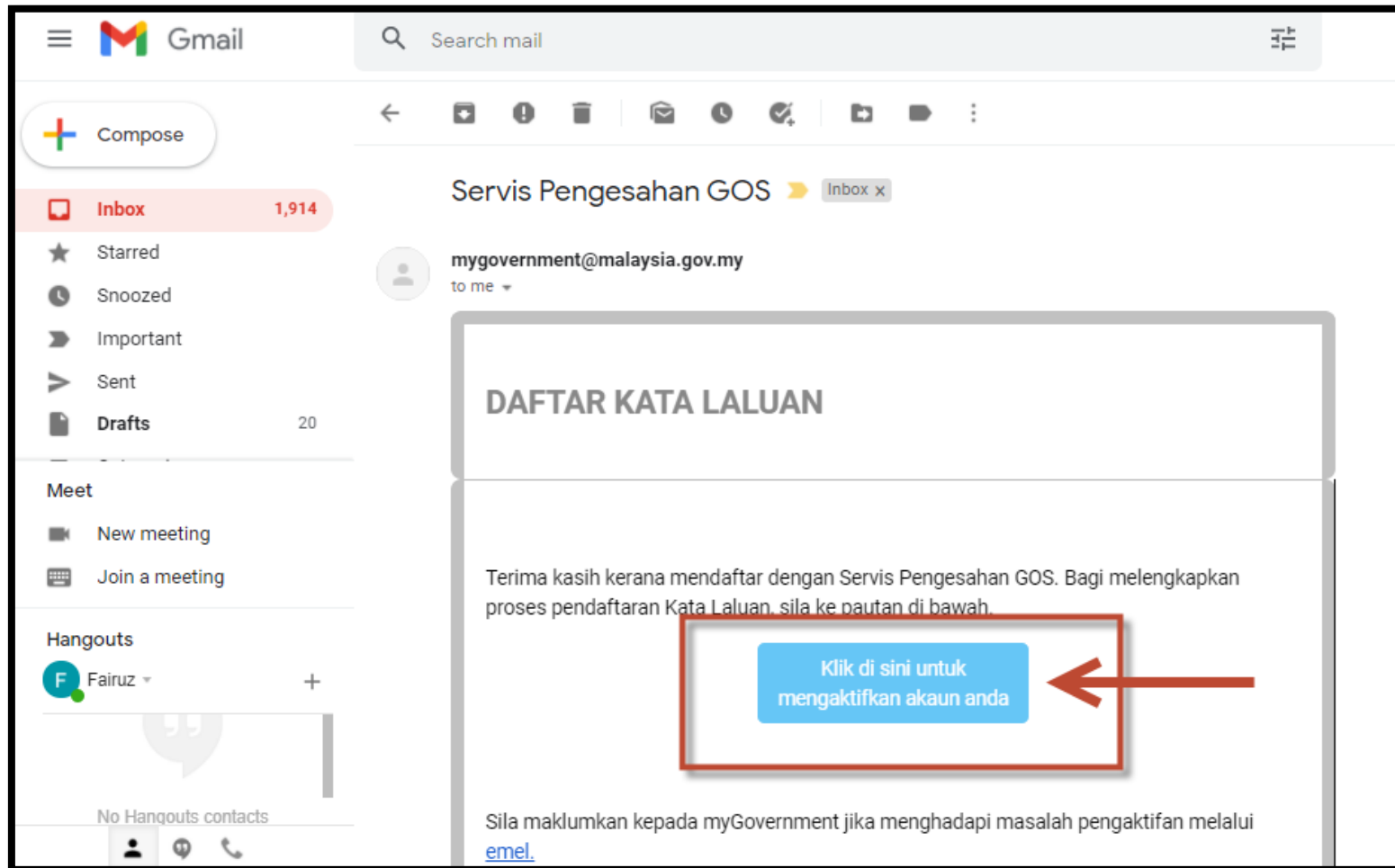
Notifikasi: Pendaftaran Kata Laluan

Pautan untuk pengaktifan telah dihantar kepada e-mel [redacted]@gmail.com. Sila klik pautan di e-mel untuk menyempurnakan proses pengaktifan bagi kata laluan

1. Notifikasi Pendaftaran Kata Laluan akan dipaparkan
2. **Pautan pengaktifan** kata laluan dihantar ke e-mel yang telah didaftar.
3. **Klik pautan di e-mel** bagi pengaktifan kata laluan.



1. Contoh paparan Pengesahan Kata Laluan :
2. **MyGovernment : Servis Pengesahan GOS**
3. Klik pada e-mel berkaitan




1. **Klik pada Kotak** seperti paparan bagi pengaktifan akaun yang telah didaftar.



uap.malaysia.gov.my/uap/register/password.jsp?tag=RjUC_EBAzEAmaAv9qGp2-Lin2DmC3-Pd052s9VNiSmk.APrrnPL7e4T1NKuX3oJUuzULT00Ey_wQxtfNdd0i0neiq.mJ...

EN


Aktifkan Kata Laluan

840309075679

840309075679

Cipta Kata Laluan

Sahkan Kata Laluan

Teks Pengesahan 9T4p3

Masukkan teks pengesahan

HANTAR

Kata Laluan perlu 8 ke 20 aksara

Kata Laluan perlu huruf besar dan huruf kecil


Kata Laluan perlu digit

1. Masukkan Kata Laluan (8 -20 aksara).
2. Kata Laluan perlu **mengandungi campuran huruf besar, huruf kecil dan digit.**
3. Masukan **Teks Pengesahan**
4. Klik **Hantar**



uap.malaysia.gov.my/idpaa/module.php/multiauth/selectsource.php?AuthState=_3577cd11ffe918d9a421c7c21dadf8e1b788ad67ea%3Ahttps%3A%2F%2Fuap.malaysia.go...

EN KAEDAI



Notifikasi: Aktifkan Kata Laluan

Akaun anda telah berjaya diaktifkan. Anda akan ke laman log masuk dalam beberapa saat.
Sila **log masuk** untuk melengkapkan proses pendaftaran.

1. Paparan Notifikasi : Aktifkan Kata Laluan (**Akaun Berjaya Diaktifkan**)
2. **Tunggu sebentar untuk ke pautan seterusnya**



uap.malaysia.gov.my/idpaa/module.php/multiauth/selectsource.php?AuthState=_3577cd11ffe918d9a421c7c21dadf8e1b788ad67ea%3Ahttps%3A%2F%2Fuap.malays...





MY

Gerbang Rasmi Kerajaan Malaysia

MyGovernment

Login

Select An Authentication Method

  Password  Mi-TCK  MyDigital ID

Access Through MyDigital ID - Is Limited to Digital ID POC Users Only.


[Register Account](#) [Can't Access Your Account ?](#)

1. Klik pada kotak (*Password*)



uap.malaysia.gov.my/idpaa/module.php/mimos/loginuserpass.php?AuthState=_3577cd11ffe918d9a421c7c21dadf8e1b788ad67ea%3Ahttps%3A%2F%2Fuap.malaysia.gov....

MY METH



🔒 Password Login

Please key in your IC No./Passport No./E-mail

NEXT

Access Through MyDigital ID - Is Limited to Digital ID POC Users Only.


[Register Account](#) [Can't Access Your Account ?](#)


1. Masukkan **No Kad Pengenalan pemohon**
2. Klik **Next**



uap.malaysia.gov.my/idpaa/module.php/mimos/loginuserpass.php?AuthState=_3577cd11ffe918d9a421c7c21dadf8e1b788ad67ea%3Ahttps%3A%2F%2Fuap.malaysia...

MY



 Password Login

0143300376670

.....

LOGIN

Please key in your password

Access Through MyDigital ID - Is Limited to Digital ID POC Users Only.

[Register Account](#) [Can't Access Your Account ?](#)

1. Masukkan **Kata Laluan (*Password*)** yang telah diset.
2. Klik **Login**



The screenshot shows a web browser window with the URL `malaysia.gov.my/portal-protected/firsttime?rnd=7mghnEHySltpckrq2h2zwZiiehzyiFu4p1QHIsB`. The page features the MyGovernment logo and the text "Selamat Datang ke portal MyGovernment" followed by "Segalanya bermula disini, Maklumat, Transaksi dan Urusan Kerajaan dalam satu gerbang tunggal." and a green button labeled "Klik di sini". Below this is a horizontal green line. The second part of the page features the MyGovernment logo with the tagline "The Government of Malaysia's Official Gateway" and the text "Welcome to MyGovernment portal" followed by "Everything starts here, Information, Transactions and Government Services in one gateway." and a green button labeled "Click here".

1. **Paparan Berjaya** di Portal Mygovernment
2. Tunggu sebentar sehingga paparan automatic ke Sistem iBITA



The screenshot shows a web browser window with the URL `ibita.penang.gov.my/protected/index.php`. The page header includes the iBita logo and the IPTPP crest. A left sidebar contains navigation links: 'Laman Utama', 'Permohonan', and 'Manual Pengguna'. The main content area displays a notification titled 'Tempoh Permohonan Sedang Dibuka'. The notification text reads: 'Permohonan Dibuka ! Permohonan Bantuan Pengajian Tinggi sedang dibuka dari [redacted] hingga [redacted]. Sila ke [borang permohonan](#) untuk melengkapkan permohonan anda'. The link 'borang permohonan' is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

1. Klik pada pautan Borang permohonan



ibita.penang.gov.my/protected/borang_start.php

46. UTM - Universiti Teknologi Malaysia

47. UMS - Universiti Malaysia Sabah

48. UMT - Universiti Malaysia Terengganu

49. UniMAP - Universiti Malaysia Perlis

50. UNIMAS - Universiti Malaysia Sarawak

51. UNISZA - Universiti Sultan Zainal Abidin

52. UPM - Universiti Putra Malaysia

53. UPNM - Universiti Pertahanan Nasional Malaysia

54. UPSI - Universiti Pendidikan Sultan Idris

55. USIM - Universiti Sains Islam Malaysia

56. USM - Universiti Sains Malaysia

57. UTAR - Universiti Tunku Abdul Rahman

58. UTeM - Universiti Teknikal Malaysia Melaka

59. UTHM - Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

60. UTM - Universiti Teknologi Malaysia

61. UUM - Universiti Utara Malaysia

62. WOU - Wawasan Open University

Adakah anda Pelajar Sepenuh Masa?

*Hanya Pelajar Sepenuh Masa layak memohon



*Hanya Pelajar Sepenuh Masa layak memohon

Seterusnya

1. Klik pada icon seperti paparan borang : Adakah anda Pelajar Sepenuh Masa?
2. Hanya Pelajar Sepenuh Masa boleh memohon
3. Pastikan Paparan seperti ini
4. Klik pada **seterusnya**



ibita.penang.gov.my/protected/borang.php

iBita

Permohonan Baru

Maklumat Pelajar

Nama Pelajar

Nama penuh seperti di dalam Kad Pengenalan

No KP Baru

Contoh : 821010075555

Jantina

Bangsa

Status Perkahwinan

Adakah anda Yatim Piatu?

Maklumat Pengajian

1. Isi semua maklumat Pelajar, Maklumat Pengajian, Maklumat Ibu Bapa dan maklumat Bank



Pengesahan

Sekiranya tiada sebarang pindaan, sila tandakan pada kotak 'Sahkan Permohonan?' dibawah dan Klik butang 'HANTAR PERMOHONAN'. Sila hantar Borang Permohonan dan Borang Semakan selepas butang 'HANTAR PERMOHONAN' diklik dan imbas(scan) dalam bentuk pdf serta hantar melalui emel ke emel Pejabat Daerah yang dinyatakan dalam tempoh seminggu selepas permohonan. (Senarai Emel Rujuk Muka Hadapan--Hubungi Kami)

Dengan ini, bahawa saya ~~MEMAHKAMKAN PERMOHONAN~~ dengan No. Kad Pengenalan: ~~XXXXXXXXXX~~ (Pelajar Sendiri), mengaku semua maklumat yang dinyatakan dalam permohonan ini adalah benar dan saya boleh didakwa di mahkamah jika memberi keterangan palsu.

Sahkan Permohonan? **Klik Sah Permohonan**

Simpan Sebagai Draf **Jika maklumat masih belum lengkap**

Hantar Permohonan **Jika maklumat lengkap**

1. Klik sah permohonan
2. Klik Simpan Sebagai Draf sekiranya maklumat masih belum lengkap
3. Klik Hantar Permohonan sekiranya maklumat telah lengkap

PERHATIAN!!!

Sila imbas(scan) dalam bentuk pdf **BORANG PERMOHONAN** dan **BORANG SEMAKAN BESERTA DOKUMEN SOKONGAN** dan hantar melalui emel ke emel Pejabat Daerah yang dinyatakan dalam tempoh seminggu selepas permohonan.
(Senarai Emel Rujuk Muka Hadapan--Hubungi Kami)



Status Permohonan

Maklumat Status Semasa

Bil	No. Siri	Tarikh Mula Mengisi Permohonan	Tarikh Hantar	Borang Permohonan	Slip Semakan (Sila bawa ke Pejabat Daerah)	Status Permohonan	Sebab Tidak Berjaya
1				Lihat dan Cetak Borang Permohonan	Lihat dan Cetak Slip Semakan	Permohonan Diterima	-

NOTIS PENUTUPAN SEMENTARA KAUNTER PEJABAT DAERAH DAN TANAH (BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN)

Selaras dengan peningkatan kes COVID-19 yang semakin meningkat dan sebagai langkah pencegahan, dengan ini dimaklumkan **kaunter PEJABAT DAERAH DAN TANAH (Bahagian Khidmat Pengurusan) DITUTUP SEMENTARA** sehingga dimaklumkan kelak dan kaedah penghantaran dokumen akan dilaksanakan melalui :

- Bagi urusan penghantaran dokumen permohonan Pinjaman Bantuan Pendaftaran Pelajar ke Institut Pengajian Tinggi (IBITA) Sesi 2021/2022, dokumen hendaklah di imbas (scan) dalam bentuk PDF dalam tempoh 14 hari daripada tarikh permohonan dan diemelkan ke emel seperti di bawah :

- 1) ibitapdtspu@gmail.com (Pejabat Daerah dan Tanah Seberang Perai Utara)
- 2) ibitapdtsps@gmail.com (Pejabat Daerah dan Tanah Seberang Perai Selatan)
- 3) ibitapdtspt@gmail.com (Pejabat Daerah dan Tanah Seberang Perai Tengah)
- 4) ibitapdttdl@gmail.com (Pejabat Daerah dan Tanah Daerah Timur Laut)
- 5) ibitapdtbdb@gmail.com (Pejabat Daerah dan Tanah Daerah Barat Daya)

- Pemohon atau ibu atau bapa atau penjaga atau wakil boleh menghantar borang di kotak yang disediakan di luar kaunter ke Pejabat Daerah dan Tanah (Bahagian Khidmat Pengurusan)** yang berhampiran untuk memproses

1. Klik pada **Status Permohonan** dan maklumat paparan status semasa akan dipaparkan.
2. Imbas (*scan*) dalam bentuk pdf/jpg/png **Borang Permohonan** dan **Slip Semakan**
3. Emel ke Pejabat daerah masing-masing seperti senarai tertera. (**Boleh juga Rujuk Muka Hadapan Utama di bahagian Hubungi Kami**)